

PLAN RADA I FINANCIJSKI PLAN ZA 2023. GODINU

Karlovac, 8. prosinca 2022.

Poduzetnička zona Korana d.o.o. je poduzeće u 100% vlasništvu Karlovačke županije. Poduzeće je od svog osnutka bila usmjereno na ulaganje u prostor Poduzetničke zone Korana na Logorištu te osiguravanje infrastrukture i investitora u Zoni.

Poduzetnička zona Korana d.o.o. je poduzetnička potporna institucija (PPI) te je dio mreže BOND i korisnik projekta BOND 2 čiji je nositelj HAMAG BICRO. Cilj projekta je standardizirati usluge koje nude PPI-jevi na razini RH.

PZK je u partnerstvu s Karlovačkom županijom, Gimnazijom Karlovac i Gradom Karlovcem u sklopu ITU mehanizma prijavio i sudjeluje kao partner u provedbi projekta “Nikola Tesla poduzetnički centar” (dalje: NTPC). Projekt je u procesu provedbe i traje do 31.12.2023.godine.

Rezultat projekta je otvaranje centra pod nazivom Nikola Tesla Experience Center Karlovac kojim je predviđeno da će upravljati Poduzetnička zona Korana d.o.o. Otvaranje Centra predviđeno je u prvom kvartalu 2023.godine. te su nužne pripremne radnje te kasnije kreiranje i koordiniranje aktivnosti u Centru te rad na njegovoj vidljivosti.

Organizacija rada

Prema Pravilniku o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, organizacija rada je definirana kroz dva odjela na sljedeći način:

ODJEL ZA UPRAVLJANJE GOSPODARSKIM AKTIVNOSTIMA PODUZETNIČKE ZONE KORANA d.o.o.	
• Direktor	1 izvršitelj
ODJEL ZA UPRAVLJANJE NIKOLA TESLA PODUZETNIČKIM CENTROM	
• Voditelj stručne i savjetodavne pomoći poduzetnicima i budućim poduzetnicima	1 izvršitelj
• Administrativni asistent	1 izvršitelj
• Stručni savjetnik za pružanje usluga poduzetnicima	2 izvršitelja
• Community manager	1 izvršitelj

Direktor je odgovoran za poslovanje društva (vodi i zastupa društvo) te upravlja gospodarskim aktivnostima vezanim uz poduzetničku zonu u Logorištu.

Voditelj stručne i savjetodavne pomoći poduzetnicima i budućim poduzetnicima zadužen je za planiranje i programiranje poslovanja Centra, koordinaciju sa stručnim savjetnicima za potrebe pružanje stručne pomoći korisnicima Centra.

Administrativni asistent je zadužen za pružanje administrativne i tehničke pomoći Voditelju u provođenju njegovih radnih zadataka.

Community manager je zadužen za vođenje zaliha u objektu, zaprimanje pošte za potrebe co-working korisnika, nadgledanje društvenih događaja u prostorijama Centra, davanje potrebnih informacija i savjeta korisnicima co-working prostora te prikupljanje povratnih informacija od korisnika u cilju budućeg poboljšanja usluga Centra.

Stručni savjetnici za pružanje usluga poduzetnicima su zaduženi za pružanje individualnih stručnih usluga mikro, malim i srednjim poduzećima, poduzetnicima početnicima te fizičkim osobama s poduzetničkim ambicijama kojima treba podrška u razvoju poduzetničke ideje te grupnih edukacija iz različitih područja zainteresiranim korisnicima Centra.

1. ODJEL ZA UPRAVLJANJE GOSPODARSKIM AKTIVNOSTIMA PODUZETNIČKE ZONE KORANA d.o.o.

CILJ:

1. Podrška (budućim) poduzetnicima na području zone u Logorištu

AKTIVNOSTI:

1. Komunikacija kroz individualne i grupne sastanke te mail-om i telefonom s (budućim) poduzetnicima kontinuirano tijekom godine
2. Rad na proširenju Zone kontinuirano tijekom godine
3. Podrška u realizaciji i rješavanju tehničkih i komunalnih pitanja u Zoni kontinuirano tijekom godine
4. Komunikacija s Karlovačkom županijom, Općinom Barilović i drugim dionicima u cilju osiguravanja kvalitete funkcioniranja Zone kontinuirano tijekom godine

2. ODJEL ZA UPRAVLJANJE NIKOLA TESLA PODUZETNIČKIM CENTROM

CILJEVI:

1. Jačanje kompetencija zaposlenika

AKTIVNOSTI:

Sudjelovanje zaposlenika na aktivnostima unutar projekta BOND 2 u cilju stjecanja novih i unaprijeđena postojećih znanja i vještina te umrežavanja s drugim PPI-jevima diljem Hrvatske.

2. Pružanje savjetodavne podrške (budućim) poduzetnicima

AKTIVNOSTI:

Planirane aktivnosti NTPC-a u 2023. godini temelje se na zakonskoj obvezi (PPI) te na uslugama koje će Centar pružati, a one se odnose na individualne te grupne edukativne i savjetodavne aktivnosti.

Individualne usluge:

1. pomoć pri razradi poduzetničke ideje,
2. izrada poslovnog i financijskog plana,
3. podrška u izradi izvještaja prema donatorima,
4. podrška prilikom prijave na programe potpore poduzetnicima,
5. podrška prilikom umrežavanja s potencijalnim investitorima i partnerima,

Grupne edukativne aktivnosti u sljedećim područjima:

1. predstavljanje rada Odjela/ projekta Nikola Tesla Poduzetnički centar
2. predstavljanje pojedinih otvorenih poziva/programa
3. tematske edukacije prepoznate kao važne za veći broj (budućih) poduzetnika

Djelatnost Centra imati će pozitivne učinke na ciljane skupine (poduzetnici, poduzetnici početnici, osobe s poduzetničkim ambicijama) te lokalnu zajednicu u cjelini kroz nove usluge i proizvode te (samo)zapošljavanja. Kroz aktivnosti poduzetničke potporne institucije i rad sa postojećim poduzetnicima, poduzetnicima početnicima i onima koji tek žele postati poduzetnici, izravno će utjecati na unaprjeđenje poduzetništva u Karlovačkoj županiji.

Savjetodavne i edukacijske usluge za MSP-ove i sve one koji to žele postati Centar će pružati bez naknade u ovoj godini.

3. Osiguravanje adekvatnog prostora za rad poduzetnicima početnicima.

AKTIVNOST:

Raspisivanje poziva za popunjavanje mjesta u co-working prostoru te organiziranje evenata koji imaju za cilj umrežavanje stanara co-working prostora međusobno te lokalnih (budućih) poduzetnika u cjelini.

4. Osiguravanje tehničkih preduvjeta za rad i smanjenja troškova za prijevoz.

AKTIVNOST: Kupnja novog električnog automobila. Osigurano je sufinanciranje kroz prijavu na poziv Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.

5. Promocija Nikole Tesle genija i đaka karlovačke realne gimnazije.

AKTIVNOSTI: Kreiranje sadržaja usmjerenog na različite ciljane skupine te umrežavanje s drugim nacionalnim i međunarodnim dionicima u Centru te prezentacija interpretacije Nikole Tesle u Centru pojedincima i grupama.

6. Standardizacija usluga PZK kao poduzetničke potporne institucije.

PZK će sudjelovati u procesu testiranja standardiziranih usluga za poduzetnike i certificiranja postupka pružanja standardiziranih usluga koji će biti proveden kroz projekt BOND unutar HAMAG-BICRO-a. Rezultat certificiranja postupka pružanja standardiziranih usluga unutar BOND-a je certifikat kvalitete koji jamči unificiranu i visoko kvalitetnu uslugu PPI-ja poduzetnicima i ostalim korisnicima neovisno o lokaciji unutar RH.

Financijski plan

Financijski plan za 2023. godinu izrađen je sukladno dostupnim podacima i predviđenim prihodima i rashodima.

PRIHODI

Prihodi su planirani iz sljedećih izvora: prodaja ulaznica, najam dvorane, najam co-working prostora, prodaja suvenira, usluga prava služnosti i projekt „Nikola Tesla poduzetnički centar“.

Otvaranjem Centra predviđeni su prihodi od ulaznica i najma te donacija kroz prijavu na nacionalne i EU pozive.

POSLOVNI PRIHODI

R. br.	Vrsta prihoda	Iznos bez PDV-a u EURIMA
1	Prihod od ulaznica	21.639,96
2	Najam multimedijalne polivalentne dvorane (80 sjedećih mjesta; mikrofoni, kamere, projektor, platno, video-zid, računalo, slušalice za simultani prijevod), najam coworking prostora	7.920,00
3	Prodaja suvenira	3.318,07
4	Projekt NTPC	100.736,61
5	Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost	9.290,60
6	Hrvatski Telekom – za pravo služnosti	9.969,81
7	Donacije	142.000,00
	UKUPNO	294.875,05

POSLOVNI RASHODI

R. br.	Vrsta rashoda	Iznos bez PDV-a u EURIMA
1	Usluge održavanja	37.109,55
2	Osigurateljne usluge	9.556,04
3	Financijske usluge	3.981,68
4	Trošak osoblja	173.304,56
5	Materijalni troškovi	28.816,91
6	Osobni automobil	34.939,28
7	Nabava robe za daljnju prodaju - suvenirnica	2.521,73
8	Komunalne usluge	3.318,07
9	Ostali troškovi	1.327,23
	UKUPNO	294.875,05

direktorica

Martina Marušić Britvec