

Temeljem članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 120/16), te članka 22. Izjave o osnivanju, Direktorica trgovačkog društva PODUZETNIČKA ZONA KORANA d.o.o. (u daljnjem tekstu: Društvo) sa sjedištem u Karlovcu, Ambroza Vranyczanya 2, OIB: 34808357805, donosi

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna i radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koji sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

(2) U provedbi postupaka jednostavne nabave, osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, koji se odnose na pojedini predmet nabave.

Određivanje predmeta nabave

Članak 2.

(1) Predmet nabave se određuje na način da predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu ili drugu objektivno odredivu cjelinu.

(2) Predmet nabave se ne smije dijeliti s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi ili s namjerom izbjegavanja primjene postupaka propisanih ovim Pravilnikom.

(3) Procijenjena vrijednost nabave mora biti valjano određena u trenutku početka postupka jednostavne nabave. Izračunavanje procijenjenih vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost.

Sukob interesa

Članak 3.

(1) O sukobu interesa, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi, kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

(2) Radi sprječavanja sukoba interesa predstavnici naručitelja obvezni su sukladno članku 80. Zakona o javnoj nabavi potpisati izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa te je ažurirati bez odgađanja ako nastupe promjene.

II. POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 4.

(1) Postupak jednostavne nabave provodi se sukladno odredbama ovog Pravilnika, a na temelju donesenog Plana nabave.

(2) Sukladno članku 28. Zakona o javnoj nabavi donosi se Plan nabave za proračunsku ili poslovnu godinu. U Planu nabave navode se svi predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kuna bez PDV-a.

(2) Ukoliko financijska sredstva za jednostavnu nabavu nisu osigurana u trenutku pokretanja postupka ista moraju biti osigurana u proračunu u trenutku donošenja Odluke o odabiru.

Članak 5.

(1) Zaposlenik koji podnosi Zahtjev za pokretanje postupka nabave priprema tehničku specifikaciju i troškovnike za predmete nabave iz svoje nadležnosti.

(2) Za pokretanje postupka nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 100.000,00 kuna bez PDV-a, Uprava Društva donosi Odluku o pokretanju postupka nabave (Prilog 2.).

Članak 6.

(1) Nabavu robe, radova i usluga procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna bez PDV-a naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu.

(2) Narudžbenicu potpisuje Direktor trgovačkog društva.

(3) Narudžbenica sadrži podatke o: naručitelju, vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnoj cijeni, ukupnoj cijeni, roku i mjestu izvođenja radova / isporuke robe / pružanja usluge, gospodarskom subjektu – dobavljaču.

Članak 7.

U smislu ovog Pravilnika utvrđene su sljedeće razine jednostavne nabave:

Razina jednostavne nabave	Roba	Usluga	Radovi
1. razina	Procjena vrijednost nabave jednaka ili veća od 20.000 kuna i manja od 100.000,00 kn bez PDV-a		

2. razina	Procijenjena vrijednost nabave je jednaka ili veća od 100.000 kuna do 200.000 kuna bez PDV-a	Procijenjena vrijednost nabave je jednaka ili veća od 100.000 kuna do 500.000 kuna bez PDV-a
-----------	--	--

Provedba postupaka jednostavne nabave 1. razine

Članak 8.

(1) Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna i manje od 100.000,00 kn bez PDV-a provodi se pozivom za dostavu ponuda od najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta koje su prikupljene na dokaziv način. Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv za dostavu ponuda može se uputiti samo 1 (jednom) gospodarskom subjektu.

(2) Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od 5 (pet) dana

Provedba postupaka jednostavne nabave 2. razine

Članak 9.

(1) Nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna bez PDV-a, te radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kuna, a manje od 500.000,00 kuna bez PDV-a, provodi se slanjem Poziva na dostavu ponuda na adresu najmanje tri gospodarska subjekta. Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv za dostavu ponuda može se uputiti samo 1 (jednom) gospodarskom subjektu.

(2) Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, potvrda e-mailom) ili objavom na internetskim stranicama .

(3) Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 7 dana od dana upućivanja odnosno objavljivanja poziva za dostavu ponuda.

(3) Sadržaj Poziva utvrđen je obrascem koji se nalazi u prilogu ovog Pravilnika (Prilog 3.).

Članak 10.

(1) Kod postupka jednostavne nabave 2. razine, naručitelj na osnovi Zapisnika pregleda i ocjene pristiglih ponuda donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave, koju je obvezan istovremeno dostaviti svakom ponuditelju.

(2) Naručitelj objavom Odluke o odabiru najpovoljnije ponude stječe uvjete za izdavanje narudžbenice ili sklapanja ugovora o nabavi.

Rok za dostavu ponuda

Članak 11.

- (1) Prilikom određivanja rokova za dostavu ponuda naručitelj će uzeti u obzir složenost predmeta nabave.
- (2) Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od tri dana od dana upućivanja odnosno objavljivanja Poziva na dostavu ponuda.

Sadržaj ponude

Članak 12.

- (1) Naručitelj može u Pozivu za dostavu ponuda odrediti osnove za isključenje i uvjete sposobnosti ponuditelja te u tom slučaju svi dokumenti koje naručitelj traži ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici.
- (2) Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Kriterij za odabir ponude

Članak 13.

- (1) Kriterij za odabir ponude može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.
- (2) Ukoliko se koristi kriterij ekonomski najpovoljnija ponuda, uz kriterij cijene određuje se i drugi kriterij povezani sa predmetom nabave primjerice: kvaliteta, tehničke prednosti, rok isporuke, jamstveni rok i sl.

Članak 14.

- (1) Naručitelj u postupku nabave može od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i/ili jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti na koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.
- (2) Jamstvo može biti dostavljeno u obliku bjanko zadužnice, bankarske garancije ili uplatom pologa.

Članak 15.

- (1) Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati, ovisno o složenosti i procijenjenoj vrijednosti predmeta nabave, sve bitne uvjete nabave i uvjete izvršenja ugovora, a najmanje: podatke o naručitelju, kontakt osobu, način komunikacije s gospodarskim subjektima za vrijeme roka za dostavu ponude, broj telefona i adresu elektroničke pošte, naziv i opis predmeta nabave, procijenjenu vrijednost nabave, rok, način i mjesto izvršenja/iskoruke, rok, način i uvjete plaćanja, kriterije za kvalitativni odabir gospodarskih subjekata, oblik, sadržaj i iznos jamstva (ako se traži), kriterij za odabir ekonomski najpovoljnije ponude, rok za dostavu ponude, mjesto

i način dostavljanja ponuda, rok valjanosti ponude, upute za izradu ponude, obrazac ponudbenog lista i troškovnik. Poziv na dostavu ponuda, ovisno o vrsti i procijenjenoj vrijednosti predmeta nabave može sadržavati i druge uvjete i zahtjeve s ciljem kvalitetnije realizacije nabave odnosno izvršenja ugovora (npr. odredbe o ugovornoj kazni, podgovarateljima i sl.).

(2) Predložak Ponudbenog lista nalazi se u prilogu ovog Pravilnika (Prilog 4.).

Otvaranje, pregled, ocjena i odabir ponude

Članak 16.

(1) Otvaranje ponuda nije javno. Ponude otvaraju ovlašteni predstavnici naručitelja u sastavu od 3 člana od kojih jedan član ima važeći certifikat iz područja javne nabave.

(2) Postupak pregleda i ocjene ponuda obavljaju ovlašteni predstavnici naručitelja te ako je potrebno neovisne stručne osobe.

(3) O otvaranju, pregledu, ocjeni i rangiranju ponuda s prijedlogom odabira ponude sastavlja se Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda koji se nalazi u prilogu ovog Pravilnika (Prilog 5.).

(4) Za postupak poziva na dostavu ponuda dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima natječaja.

(5) Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude ili Obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave dostavlja se svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, potvrda e-mailom).

Članak 17.

(1) Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti ponuditelj nepotpune ili pogrešne ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od ponuditelja da dopuni, razjasni, upotpuni ili dostavi nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku.

(2) Postupanje iz stavka 1 ovog Članka ne smije dovesti do pregovaranja u svezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

(3) Po završetku postupka jednostavne nabave narudžbenice i ugovori upisuju se u registar ugovora.

III. ŽURNA NABAVA

Članak 18.

U slučaju više sile, događaja izvan kontrole naručitelja i neodvisnog od njihove volje, a koji se nisu mogli predvidjeti ili izbjeći, naručitelj jednostavnu nabavu bez obzira na procijenjenu

vrijednost nabave provodi izdavanjem narudžbenice temeljem zaprimljene najmanje jedne ponude.

IV. ŽALBA

Članak 19.

Na postupak provedbe jednostavne nabave kao i na odabir najpovoljnijeg ponuditelja žalba nije dopuštena.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Uputa za provedbu postupaka nabave robe, radova i usluga bagatelne vrijednosti od 30.11.2018. godine.


Članak 21.

Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Urbroj: 40/2022

Karlovac, 08.08. 2022. godine

Direktorica:


Martina Marusić Britvec
mag.pol. univ.spec.stud.eur.

KARLOVAC, A. V. KARLOVAC
KORAM
ODUZETNIK
KARLOVAC, A. V. KARLOVAC