

Na temelju Pravilnika o radu Poduzetničke zone Korana d.o.o. (u daljnjem tekstu: PZK), a polazeći od temeljnih načela dobrog gospodarenja i dobrih poslovnih običaja, primjerenog ponašanja i prirode rada direktorica Poduzetničke zone Korana d.o.o. (dalje:PZK) donosi

## **E T I Č K I   K O D E K S**

### **I.      O P Ć E   O D R E D B E**

#### Članak 1.

Etičkim kodeksom utvrđuju se pravila ponašanja i etička načela na temelju kojih postupaju djelatnici PZK prilikom utvrđivanja i promoviranja temeljnih etičkih vrijednosti u poslovanju sa korisnicima usluga, dobavljačima, poslovnim partnerima, suradnicima i sveukupnom javnošću.

#### Članak 2.

Etički kodeks sadrži etička načela kojih se zaposlenici PZK moraju pridržavati u svom radu. Svaki djelatnik odgovoran je za poštivanje pravila navedenih u ovom Kodeksu.

#### Članak 3.

Etička načela utvrđena ovim Kodeksom su načela koja djelatnici PZK moraju usvojiti kao vlastita načela i osobni kriterij ponašanja.

#### Članak 4.

Etička pravila moraju biti prihvaćena od svih djelatnika i moraju biti utkana u način rada. Poticanje etičkog ponašanja u organizaciji postiže se definiranjem pravila ponašanja, pozitivnim primjerom voditelja, otkrivanjem i rješavanjem potencijalnih etičkih problema u ranoj fazi te sankcioniranjem neetičkog ponašanja.

#### Članak 5.

Svrha Etičkog kodeksa je promicanje etičkih načela, moralnih načela i vrijednosti u ponašanju djelatnika PZK tako da svaki djelatnik svojim ponašanjem promiče ugled PZK te promicanje vrijednosti po kojima je tvrtka prepoznatljiva.

#### Članak 6.

Cilj Etičkog kodeksa je stvaranje ozračja u kojemu je svakoj osobi zajamčen razvoj u skladu sa vlastitim mogućnostima.

## Članak 7.

Postupci koji su propisani Etičkim kodeksom nisu alternativa za građanske, kaznene, upravne i stegovne postupke uređene zakonom.

## Članak 8.

Temeljna pravila poslovnog ponašanja moraju se zasnivati na sljedećim etičkim vrijednostima:

- zakonitost rada i poslovanja
- profesionalnost
- stručnost
- savjesnost
- objektivnost
- neovisnost
- nepristranost
- odgovornost
- poštenje
- transparentnost i povjerenje.

## Članak 9.

Temeljna načela poslovnog ponašanja su:

- povjerenje i kolegijalnost
- poštivanje integriteta i dostojanstva suradnika i zaposlenika
- zakonitost i stručnost u radu
- ponašanje zaposlenika, timski rad i profesionalna komunikacija
- uvažavanje potreba korisnika usluga
- izbjegavanje i prevencija sukoba interesa
- upravljanje imovinom, poslovnim financijama i postupcima nabave
- povjerljivost osobnih podataka i informacija o poslovanju
- izbjegavanje primanja i davanja darova
- nepotizam
- odnosi s javnošću

## Članak 10.

Na temelju ovih Načela poslovnog ponašanja imenuje se povjerenik za etiku koji će provoditi ovaj Etički kodeks. Ovime se jamči zaštita oštećenika i osoba koje u dobroj vjeri prijave pojavu koruptivnih ili neetičkih radnji u radu i poslovanju.

## II. OPĆA NAČELA

### **Povjerenje i kolegijalnost**

## Članak 11.

Zaposlenici PZK dužni su se međusobno poštivati. Njihovo ponašanje mora se temeljiti na uzajamnom povjerenju i uvažavanju te poštivanju osobnosti i dostojanstva suradnika. Nove suradnike potrebno je postupno uvoditi u posao i pomoći im uvažavajući pravo na prilagodbu. Pri tome je nedopustiva zloupotreba moći. Zaposlenici su dužni razvijati kulturu timskog rada te kontinuirano međusobno komunicirati. Zaposlenicima moraju biti osigurani svi podaci i informacije te sredstva potrebna za kvalitetan rad te moraju biti upoznati sa svim internim propisima, standardima i postupcima potrebnima za kvalitetno obavljanje poslova u skladu sa zakonima i propisima.

### **Poštivanje integriteta i dostojanstva suradnika i zaposlenika**

## Članak 12.

Zaposlenik PZK je dužan u okviru svojih nadležnosti osigurati ostvarivanje prava, poštivanje integriteta i dostojanstva suradnika i drugih zaposlenika bez diskriminacije ili povlašćivanja na osnovi dobi, nacionalnosti, etničke ili socijalne pripadnosti, jezičnog i rasnog podrijetla, političkih ili vjerskih uvjerenja ili sklonosti, invalidnosti, obrazovanja, socijalnog položaja, spola, bračnog ili obiteljskog statusa, spolne orijentacije ili na bilo kojoj drugoj osnovi.

Zaposlenik PZK ima pravo na zaštitu od uznemiravanja odnosno ponašanja koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva zaposlenika, a koje uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

Zaposlenik PZK ima pravo na zaštitu od spolnog uznemiravanja odnosno ponašanja koje predstavlja verbalno, neverbalno ili fizičko ponašanje spolne naravi, a koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva zaposlenika te uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

### **Zakonitost i stručnost u radu**

## Članak 13.

Svi djelatnici PZK moraju poštivati zakonske propise i propisane procedure koje se tiču predmeta rada tvrtke. Pri obavljanju svojih poslova i radnih zadataka zaposlenici moraju biti profesionalni, stručni, savjesni, marljivi, objektivni, neovisni, nepristrani i odgovorni.

U svom radu trebaju štiti interese PZK te izbjegavati sudjelovanje u svim aktivnostima koje mogu štetiti njihovoj profesionalnosti, stručnosti, savjesnosti, objektivnosti, neovisnosti, nepristranosti i odgovornosti te se suzdržavati od aktivnosti koje su suprotne interesima PZK.

Svako netočno prikazivanje činjenica, prikrivanje i zadržavanje podataka i informacija kojima bi zaposlenici ostvarili korist za sebe ili drugoga ili štetili radu suradnika i interesima PZK je strogo zabranjeno.

## **Ponašanje zaposlenika, timski rad i profesionalna komunikacija**

### **Članak 14.**

Zaposlenici su obavezni u svom radu pridržavati se pravila rada na siguran način i pritom skrbiti za osobnu sigurnost i zdravlje kao i za sigurnost i zdravlje drugih radnika. Od zaposlenika se očekuje profesionalnost, odgovorno i savjesno ispunjavanje obveza, kako prema kolegama tako i prema strankama. Od zaposlenika se očekuje da poštuju načela razboritosti, nepristranosti, objektivnosti, tolerancije i dijaloga.

U komunikaciji treba izbjegavati poticanje ili širenje glasina, ogovaranje, klevetanje te stvaranje negativne radne atmosfere.

Verbalni i fizički sukobi između zaposlenika te zaposlenika i korisnika usluga najstrože su zabranjeni i klasificiraju se kao teška povreda radnog odnosa.

Zaposlenici su dužni čuvati imovinu i sva sredstva rada PZK koja su im stavljena na raspolaganje radi obavljanja poslova i radnih zadataka te sa istima postupati po načelu dobrog gospodara. Zaposlenik koji na radu ili u svezi s radom namjerno ili zbog krajnje nepažnje uzrokuje štetu na imovini i ostalim sredstvima rada koja su mu stavljena na raspolaganje radi obavljanja poslova i radnih zadataka dužan je štetu nadoknaditi. Ako štetu uzrokuje više zaposlenika svaki zaposlenik odgovara za dio štete koji je uzrokovao. Ako se za svakog zaposlenika ne može utvrditi dio štete koji je on uzrokovao smatra se da su podjednako odgovorni i štetu nadoknađuju u jednakim dijelovima. Ako je više zaposlenika uzrokovalo štetu kaznenim djelom počinjenim s namjerom za štetu odgovaraju solidarno. Visina štete utvrđuje se na osnovi cjenika (ponuda, predračun, troškovnik) ili knjigovodstvene vrijednosti stvari, a ako ovih nema, procjenom. Procjena visine štete može se povjeriti ovlaštenom sudskom vještaku.

Zaposlenici su u svom radu dužni voditi brigu o zaštiti okoliša i brinuti se o najmanje štetnom utjecaju na okoliš.

Povredom kodeksa smatra se konzumiranje alkohola i opojnih droga u radnom vremenu kao i stvaranje okolnosti koje su opasne po život i sigurnost djelatnika PZK kao i stranaka i partnera poduzeća. Povredom se smatra i nestručno korištenje opreme, uništavanje imovine poduzeća, neovlašteno uvođenje stranih osoba u prostore poduzeća te zlouporaba računalnih sustava poduzeća. Strogo je zabranjen svaki pokušaj krivotvorenja dokumenata.

Osim pridržavanja temeljnih načela zaposlenici PZK trebaju postupati profesionalno pri svakom kontaktu sa kolegama, strankama, partnerima i suradnicima. Isto uključuje i profesionalno odijevanje, primjereno poslu kakav PZK obavlja. U slučaju nemogućnosti obavljanja određenih zadataka potrebno je pravovremeno obavijestiti nadređene o tome.

## **Uvažavanje potreba korisnika usluga**

### **Članak 15.**

Zaposlenici su obavezni na svaki način štiti interese korisnika usluga, prema njima se odnositi ljubazno, uslužno i strpljivo, suzdržavajući se od svakog oblika diskriminacije ili pak protekcije.

Puna suradnja s korisnicima usluga u obostranom je interesu stoga ispunjavanje opravdanih zahtjeva korisnika usluga predstavlja obvezu svih zaposlenika.

### **Izbjegavanje i prevencija sukoba interesa**

#### **Članak 16.**

Zaposlenici PZK dužni su biti lojalni poduzeću i ne smiju sudjelovati u aktivnostima koje bi mogle dovesti do sukoba interesa.

Sukob interesa postoji kod zaposlenika čiji odnos prema predmetu odlučivanja iz bilo kojih razloga nije neutralan što bi moglo utjecati na donošenje odluke na temelju sukoba interesa.

Sukob interesa naročito mogu uzrokovati obiteljski odnosi, prijateljske i druge bliske veze, financijski interesi i slično.

Zaposlenici PZK dužni su izbjegavati sukob interesa i po saznanju o mogućem postojanju istog odmah obavijestiti upravu poduzeća.

U slučaju postojanja sukoba interesa zaposlenik će biti izuzet iz postupka odlučivanja u predmetu u kojemu nije neutralan i to na vlastiti zahtjev ili temeljem odluke uprave poduzeća.

Članovi uže obitelji u smislu ovog Etičkog kodeksa su: bračni i izvanbračni drug, srodnici po krvi u prvoj liniji i njihovi bračni drugovi.

### **Upravljanje imovinom, poslovnim financijama i postupcima nabave**

#### **Članak 17.**

Svaki zaposlenik dužan je pridržavati se kućnog reda PZK za prostor u kojem tvrtka djeluje.

Zaposlenici su dužni štititi cjelovitost, integritet i sigurnost imovine poduzeća.

Poslovi nabave roba, usluga i radova obavljaju se prema načelu osiguranja očekivane vrijednosti za uloženi novac.

### **Povjerljivost osobnih podataka i informacija o poslovanju**

#### **Članak 18.**

Svi djelatnici koji raspolažu određenim podacima o strankama poduzeća dužni su štititi tajnost tih podataka kao poslovnu tajnu. Podaci koji se smatraju poslovnom tajnom su svi podaci proizašli iz kontakata sa subjektima sa kojima PZK radi kao i interni planovi rada i pokazatelji izvršenja rada.

Osobni podaci o zaposlenicima, osobama na stručnom osposobljavanju i stručnoj praksi, kandidatima za radna mjesta u poduzeću kao i podaci i informacije o korisnicima

usluga, dobavljačima i ostalim poslovnim partnerima dobiveni izravnim ili neizravnim putem povjerljivi su i štite se sukladno važećim zakonskim propisima i aktima poduzeća.

Zaposlenici PZK dužni su i izvan radnog vremena paziti da ne povrijede ugled tvrtke. Međusobne sporove nužno je rješavati unutar tvrtke, a nadležne osobe dužne su osigurati rješavanje sporova u prikladnom postupku i roku. U javnoj kritici kolega djelatnici su dužni biti suzdržani, a prilikom istupa u javnosti potrebno se suzdržati od suvišnih komentara te se pozvati na osobu zaduženu za pravo na pristup informacijama.

### **Izbjegavanje primanja i davanja darova**

#### **Članak 19.**

Zaposlenici ne smiju primati darove od osoba niti davati darove osobama s kojima su u poslovnom odnosu.

Darom u smislu ovog Etičkog kodeksa smatra se: novac, stvari veće vrijednosti, prava i usluge dane bez naknade koje primatelja dovode ili mogu dovesti u ovisnički odnos ili kod njega stvaraju obvezu prema darovatelju.

Iznimno, ako se radi o prigodnim darovima simbolične vrijednosti, koji su darovani samoinicijativno i koji se u poslovnom okruženju smatraju uobičajenim znakom pažnje, primanje darova je dozvoljeno ako ne dovodi primatelja u obvezujuću ovisnost, ne utječe na sklapanje posla niti stavlja davatelje u bilo kakav povlašteni položaj.

Načela iz st.2. ovog članka vrijede i za davanje darova.

Primanje i davanje novca i/ili protuusluga najstrože je zabranjeno.

### **Nepotizam**

#### **Članak 20.**

U postupku odabira, zapošljavanja, promicanja i nagrađivanja zaposlenika moraju se poštivati etička načela o zapošljavanju i promicanju radnika. Odabir, zapošljavanje, promicanje i nagrađivanje moraju se temeljiti isključivo na stručnosti, zalaganju i rezultatima rada.

Neprihvatljiv je nepotizam u odabiru, zapošljavanju, promicanju i nagrađivanju zaposlenika.

### **Odnosi s javnošću**

#### **Članak 21.**

Informacije o poslovanju poduzeća i aktivnostima unutar poduzeća, sredstvima javnog priopćavanja i drugim nositeljima javnog mnijenja i zainteresiranim skupinama, može davati direktorica poduzeća i isključivo zaposlenici koje Uprava za to ovlasti.

Zaposlenici su dužni davati informacije svim korisnicima usluga putem WEB stranice poduzeća o mogućnostima stjecanja i korištenja različitih prava ili izvršenju obveza iz svog područja rada.

Zaposlenici koji su ovlaštteni za davanje informacija sredstvima javnog priopćavanja i drugim nositeljima javnog mnijenja moraju to činiti korektno, osmišljeno, susretljivo i u dobroj namjeri imajući na umu ciljeve i zadatke poslovne politike poduzeća te njegov ugled.

Svi zaposlenici dužni su prilikom javnih nastupa promicati vrijednosti tvrtke, čuvati dostojanstvo kolega te pridonositi ugledu tvrtke. Ne smiju se iznositi netočno podaci koji bi mogli stvoriti krivu sliku slušatelju.

### III. PROVEDBA ETIČKOG KODEKSA

#### Članak 22.

Odlukom se imenuje povjerenik za etiku koji obavlja sljedeće poslove:

- zaprima pritužbe o neetičkom i koruptivnom ponašanju
- provodi postupke ispitivanja utemeljenosti pritužbe
- prati primjenu Etičkog kodeksa i dostavlja Upravi pisano izvješće s obrazloženjem
- potiče i predlaže mjere za jačanje etičkih standarda u poduzeću u odnosu na osobno ponašanje radnika, mogući sukob interesa i drugo neetičko postupanje, zaštitu ugleda poduzeća.

Svi zaposlenici PZK bez obzira na kojoj se poziciji nalaze i koje poslove obavljaju u svom radu dužni su pridržavati se načela ovog Etičkog kodeksa.

Poštivanje načela ovog Etičkog kodeksa predstavlja opću radnu obvezu.

Nepoštivanje načela tretira se s punom pozornošću i povlači odgovornost o kojoj odlučuje Uprava poduzeća ovisno o težini i prirodi povrede i prijašnjem poštivanju Etičkog kodeksa od strane prekršitelja.

Za prvi prekršaj etičkog kodeksa izriče se opomena pred raskid Ugovora o radu dok se nakon drugog prekršaja Etičkog kodeksa raskida Ugovor o radu.

#### Članak 23.

Zaposlenici PZK imaju pravo i obvezu prijavljivati poslovanje i ponašanje koje je protivno odredbama ovog Etičkog kodeksa.

Podaci o podnositelju prijave smatraju se povjerljivim podacima. Podnošenje prijave od strane zaposlenika u dobroj vjeri ne može biti razlogom za njegovo sankcioniranje.

Podnošenje lažne prijave od strane jednog zaposlenika prema drugom zaposleniku za koju se pokaže da je podnijeta u zloj namjeri smatra se prekršajem ovog Etičkog kodeksa.

Korisnici usluga, poslovni partneri i građani mogu podnijeti prijavu u slučaju sumnje u provedbu Etičkog kodeksa uz osiguranu zaštitu tajnosti podataka o podnositelju prijave.

#### Članak 24.

Nadzor nad primjenom utvrđenih pravila Etičkog kodeksa provodi Uprava poduzeća, a o učenim povredama obavještava povjerenika za etiku.

Povjerenik za etiku nadležan je za rješavanje prijave iz čl. 23. ovog Etičkog kodeksa o čemu Upravi poduzeća podnosi izvješće s obrazloženim mišljenjem.

Nakon utvrđene povrede Etičkog kodeksa pokreće se postupak za sankcioniranje povrede sukladno čl. 22. ovog Etičkog kodeksa.

Bez obzira na način podnošenja prijave zajamčeno je brzo i učinkovito rješavanje pritužbi s kojima se postupa u povjerenju.

#### Članak 25.

Svi zaposlenici dužni su poštivati odredbe Etičkog kodeksa. Zaposlenici su dužni odbiti aktivnosti koje se kose sa Etičkim kodeksom, ali isto tako i prijaviti viđeno kršenje Etičkog kodeksa od drugih strana.

### IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 26.

U roku od 15 dana od dana stupanja na snagu Etičkog kodeksa donijet će se odluka o imenovanju povjerenika za etiku.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu danom donošenja.

#### Članak 27.

Izmjene i dopune Etičkog kodeksa donose se na isti način kao i kod izrade Etičkog kodeksa.

Urbroj: 35/2022

Karlovac, 08.08.2022.

Direktorica:

  
Martina Marušić Britvec  
mag.pol. univ.spec.stud.eur.

*PODZETIČKA ZONA*  
*KARLOVAČKA ZONA*  
*Trg Matije Gupca 2*