

Na temelju članka 22. Izjave o osnivanju PODUZETNIČKA ZONA KORANA d.o.o. (dalje: Društvo) i članka 5. Pravilnika o radu, unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta „Društva“ (Glasnik Karlovačke županije 48/21), direktor Društva raspisuje natječaj za

radno mjesto: administrativni asistent

– 1 izvršitelj/izvršiteljica na neodređeno vrijeme, uz probni rad u trajanju od 6 mjeseci

Stručni uvjeti:

- srednja stručna sprema ekonomskog, upravnog ili tehničkog usmjerenja
- 1 godina radnog iskustva u struci
- aktivno poznavanje i korištenje engleskog jezika
- poznavanje rada na računalu

Uz pisanu prijavu potrebno je priložiti:

- životopis
- dokaz o stručnoj spremi (preslika svjedodžbe)
- dokaz o poznavanju stranog jezika (potpisana izjava kandidata, odnosno važeći certifikat)
- dokaz o znanju rada na računalu (uvjerenje, certifikat, potvrda, preslika svjedodžbe ili potpisana izjava kandidata)
- dokaz o dosadašnjem radnom stažu - elektronički zapis ili potvrda o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje – ne starije od 1 mjeseca
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak (koje nije starije od 6 mjeseci)

*Ako je kvalifikacija odnosno stručna sprema i struka stečena u inozemstvu, potrebno je uz svjedodžbu priložiti Rješenje o priznavanju inozemne visokoškolske kvalifikacije izdane od ovlaštene institucije u RH.

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja izabrani kandidat po obavijesti o izboru.

Ako kandidat uz prijavu priloži dokumente u kojima osobni podaci nisu istovjetni, dužan je dostaviti i dokaz o njihovoj promjeni (presliku vjenčanog ili rodnog lista i sl.). Isprave se prilažu u neovjerenoj preslici, a prije izbora kandidata predočit će se izvornik.

Na ovaj natječaj se mogu javiti osobe oba spola sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova, a riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom natječaju odnose se jednako na muški i ženski rod.

Radni odnos zasniva se uz obvezni probni rad od 6 mjeseci.

Na web stranici Društva (<https://pzk.hr>) i Oglasnoj ploči u poslovnim prostorijama u sjedištu Društva objavit će se opis poslova te podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava.

Kandidati prijavljeni na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete bit će pozvani na intervju radi provjere traženih znanja i sposobnosti. Razgovor će se obaviti u poslovnim prostorijama Društva. O mjestu i vremenu održavanja razgovora kandidati će biti obaviješteni neposredno nakon isteka roka za dostavu prijave, i to putem web stranice Društva (<https://pzk.hr>).

Svi podaci koje dostave kandidati obrađivat će se samo u svrhu provedbe natječaja. Kandidati prijavom na natječaj pristaju da Društvo, kao voditelj obrade, prikupljene podatke na temelju ovog natječaja obrađuje samo u obimu i samo u svrhu provedbe natječaja, od strane ovlaštenih osoba za provedbu natječaja. Društvo će s osobnim podacima postupati sukladno pozitivnim propisima uz primjenu odgovarajućih tehničkih i sigurnosnih mjera zaštite osobnih podataka od neovlaštenog pristupa, zlouporabe, otkrivanja, gubitka ili oštećenja.

Ako kandidat ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom zakonu, dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju dokazuju to izvornikom rješenja ili potvrdom o priznatom statusu i potvrdom o nezaposlenosti Hrvatskog zavoda za zapošljavanje izdanom u vrijeme trajanja ovog natječaja te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (ugovor, rješenje, odluka i sl.).

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19, 84/21), uz prijavu na natječaj dužan je priložiti, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta iz ovog natječaja i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanj e%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člancima 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21), uz prijavu na natječaj, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta iz ovog natječaja, dužan je priložiti i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanj e%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13, 152/14, 39/18, 32/20), uz prijavu na natječaj dužan je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o invaliditetu.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (Narodne novine broj 155/02, 47/10, 80/10, 93/11), uz prijavu na natječaj, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, nije dužan dokazivati svoj status pripadnika nacionalne manjine.

Kandidatom prijavljenim na natječaj smatrat će se samo osoba koja podnese pravovremenu i urednu prijavu te ispunjava formalne uvjete iz natječaja. Urednom prijavom smatra se potpuna prijava, odnosno prijava koja sadržava sve navedene podatke i priloge iz natječaja.

Nepravodobne i nepotpune prijave neće se razmatrati. Osobe koje ne podnesu pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjavaju formalne uvjete natječaja, ne smatraju se kandidatima prijavljenim na natječaj te će o tome biti pisano obaviještene. Podnositelj nepotpune prijave na natječaj neće biti pozivan na dopunu iste.

Uz prijavu na natječaj kandidat je dužan priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta kao i rješenje o priznatom statusu, odnosno potvrdu o priznatom statusu iz koje je vidljivo spomenuto pravo te dokaz da je nezaposlen.

Rok za podnošenje prijave je **8** dana od objave natječaja kod Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Područni ured Karlovac. Natječaj će se objaviti i na web stranici Društva (<https://pzk.hr>) i Oglasnoj ploči u poslovnim prostorijama u sjedištu Društva.


Prijave na natječaj s dokazima o ispunjavanju uvjeta podnose se u pisanom obliku preporučenom pošiljkom na adresu sjedišta Društva **PODUZETNIČKA ZONA KORANA d.o.o.**, Ambroza Vranyczanya 2, Karlovac, sa naznakom „**NATJEČAJ ZA ADMINISTRATIVNOG ASISTENTA – NE OTVARATI**“. Prijave se mogu dostaviti i neposredno, u pisarnicu na adresi Ambroza Vranyczanya 4, Karlovac.

Direktorica Društva zadržava pravo poništenja natječaja bez ikakvih obveza prema prijavljenim kandidatima.

O rezultatima natječaja kandidati će biti pisanim putem obaviješteni u roku od 15 dana od donošenja odluke.

DIREKTORICA DRUŠTVA

Martina Marušić Britvec, mag.pol. univ.spec.stud.eur.


Društvo
KORANA d.o.o.
Karlovac, A. Vrančićeva 2